**Casos de Uso**

A continuación, se describen los **casos de uso** clave de la aplicación **Pensiona-T**:

**Caso de Uso 1: Registro de Usuario**

**Descripción**: El usuario debe poder registrarse en la plataforma para utilizar las funcionalidades de cálculo.

* **Actor principal**: Usuario.
* **Precondición**: El usuario no debe estar registrado.
* **Flujo principal**:
  1. El usuario accede a la página de registro.
  2. El sistema solicita correo electrónico y contraseña.
  3. El usuario completa la información requerida.
  4. El sistema valida los datos e informa al usuario si el registro fue exitoso.
* **Postcondición**: El usuario está registrado y autenticado.

**Caso de Uso 2: Cálculo de Pensión**

**Descripción**: El usuario debe poder ingresar sus datos y obtener una proyección de su pensión.

* **Actor principal**: Usuario registrado.
* **Precondición**: El usuario debe estar autenticado.
* **Flujo principal**:
  1. El usuario accede a la sección de cálculo.
  2. Introduce su salario, semanas cotizadas y estado familiar.
  3. El sistema calcula la proyección de la pensión y la muestra al usuario.
* **Postcondición**: El usuario visualiza su proyección de pensión.

**Caso de Uso 3: Generación de Reportes**

**Descripción**: El usuario puede generar un reporte PDF con su proyección de pensión.

* **Actor principal**: Usuario registrado.
* **Precondición**: El usuario debe haber realizado un cálculo de pensión.
* **Flujo principal**:
  1. El usuario selecciona la opción de generar reporte.
  2. El sistema genera el reporte en formato PDF y permite su descarga.
* **Postcondición**: El usuario descarga el reporte PDF.

**Caso de Uso 4: Crear Usuario (Admin)**

**Descripción**: El usuario con perfil **Admin** debe poder crear nuevos usuarios en el sistema.

* **Actor principal**: Admin.
* **Precondición**: El Admin debe estar autenticado.
* **Flujo principal**:
  1. El Admin accede a la sección de gestión de usuarios.
  2. Selecciona la opción "Crear Usuario".
  3. El sistema solicita información del nuevo usuario (nombre, correo, rol, salario).
  4. El Admin introduce los datos requeridos.
  5. El sistema valida la información y crea el nuevo usuario.
* **Postcondición**: El usuario es creado correctamente y se notifica al Admin.

**Caso de Uso 5: Modificar Usuario (Admin)**

**Descripción**: El Admin puede modificar los datos de un usuario existente en el sistema.

* **Actor principal**: Admin.
* **Precondición**: El Admin debe estar autenticado y el usuario debe existir en la base de datos.
* **Flujo principal**:
  1. El Admin accede a la lista de usuarios.
  2. Selecciona el usuario que desea modificar.
  3. El sistema muestra los datos actuales del usuario.
  4. El Admin actualiza los datos (correo, rol, salario, etc.).
  5. El sistema guarda los cambios.
* **Postcondición**: Los datos del usuario se actualizan correctamente.

**Caso de Uso 6: Eliminar Usuario (Admin)**

**Descripción**: El Admin puede eliminar a un usuario del sistema.

* **Actor principal**: Admin.
* **Precondición**: El Admin debe estar autenticado y el usuario debe existir.
* **Flujo principal**:
  1. El Admin accede a la lista de usuarios.
  2. Selecciona el usuario que desea eliminar.
  3. El sistema solicita confirmación para eliminar el usuario.
  4. El Admin confirma la eliminación.
  5. El sistema elimina al usuario.
* **Postcondición**: El usuario es eliminado del sistema.

**Caso de Uso 7: Buscar Usuario por Username (Admin)**

**Descripción**: El Admin puede buscar usuarios por nombre de usuario para ver sus detalles.

* **Actor principal**: Admin.
* **Precondición**: El Admin debe estar autenticado.
* **Flujo principal**:
  1. El Admin accede a la sección de gestión de usuarios.
  2. Introduce el nombre de usuario en el campo de búsqueda.
  3. El sistema muestra los resultados coincidentes con el nombre de usuario.
  4. El Admin selecciona el usuario deseado para ver o modificar sus datos.
* **Postcondición**: El Admin visualiza o modifica los detalles del usuario seleccionado.

**Caso de Uso 8: Visualizar Valores de Salario Mínimo y UMA (Admin)**

**Descripción**: El Admin puede visualizar los valores actuales de salario mínimo vigente y la UMA en el sistema.

* **Actor principal**: Admin.
* **Precondición**: El Admin debe estar autenticado.
* **Flujo principal**:
  1. El Admin accede a la sección de configuración de valores del sistema.
  2. El sistema muestra los valores actuales de salario mínimo y UMA.
* **Postcondición**: El Admin puede ver los valores actuales sin hacer modificaciones.

**Caso de Uso 9: Modificar Valores de Salario Mínimo y UMA (Admin)**

**Descripción**: El Admin puede modificar los valores de salario mínimo vigente y UMA en el sistema.

* **Actor principal**: Admin.
* **Precondición**: El Admin debe estar autenticado.
* **Flujo principal**:
  1. El Admin accede a la sección de configuración de valores del sistema.
  2. Selecciona la opción "Modificar valores".
  3. El sistema permite introducir nuevos valores para el salario mínimo y la UMA.
  4. El Admin introduce los nuevos valores.
  5. El sistema guarda los cambios y actualiza los valores en todas las proyecciones futuras.
* **Postcondición**: Los nuevos valores de salario mínimo y UMA se actualizan correctamente en el sistema.